

## Objektsteckbrief der Wohnungseigentümergeinschaft (Bedarfsermittlung)

Die ImKonzept Hausverwaltung nimmt keine Übermittlungen der Daten ohne vorherige gesonderte oder allgemeine schriftliche Genehmigung vor.

<b>Objektbezeichnung, Anschrift</b>				
<b>Ansprechpartner</b>	<b>Funktion</b>	<b>Tel.</b>	<b>Mobil</b>	<b>Mail</b>
<b>Hausmeister</b>				
<b>Baujahr</b>	<b>Gebäude</b>		<b>Laufzeit des Kalenderjahres</b>	<input type="checkbox"/> entspricht der Hausgeldabrechnung, <input type="checkbox"/> abweichend zur Hausgeldabrechnung:
<b>Anzahl</b>	<b>Gebäude</b>			
	<b>Hauseingänge</b>			

<b>Objektbezeichnung, Anschrift</b>				
	Stockwerke			
	Wohneinheiten			
	Vermieteten Wohneinheiten			
	Gewerbe Anzahl/qm			
	Stellplätze			
	Garagen			
	Duplexparker			
	Heizanlagen			
Liegt ein Energieausweis vor	<input type="checkbox"/> Ja/Jahr:	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Bedarfs- oder <input type="checkbox"/> Verbrauchsausweis	
Liegt ein Sanierungsfahrplan (iSFP) vor	<input type="checkbox"/> Ja/Jahr:	<input type="checkbox"/> Nein	Wenn Ja, dann bitte als Anlage beifügen.	
Wärmeversorgung/Brennstoff (Tankgröße bei Ölheizungen)	<input type="checkbox"/> Heizöl, <input type="checkbox"/> Gas, <input type="checkbox"/> Fernwärme, <input type="checkbox"/> sonstiges: <input type="checkbox"/> Zentral oder <input type="checkbox"/> Dezentral			
Abrechnungsintervall des Wärmeversorgers z. B. 01. Januar bis 31. Dezember				

<b>Objektbezeichnung, Anschrift</b>		
Baujahr der Heizanlage		
Heizkesselaustausch		
Abrechnungsfirma, Messdienst zur Wasser- & Heizkostenverteilung	Heizung:	
	Wasser:	
Gewährleistungsansprüche		
Medienversorgung	<input type="checkbox"/> Kabel, <input type="checkbox"/> SAT-Anlage	
Dienstleister für die Legionellenprüfung		
Dienstleister für die Wartung der Brandschutzanlage und Rauchmeldern		
Anliegende Rechtsstreitigkeiten		

<b>Objektbezeichnung, Anschrift</b>	
Derzeitige/letzte Hausverwaltung	
Datum zu dem der Verwaltungsvertrag endet	
Grund des Verwaltungswechsels	
Personen des Verwaltungsbeirats	
Anlagen, bitte in Kopie oder PDF beilegen.	<input type="checkbox"/> Teilungserklärung inkl. der <input type="checkbox"/> Gemeinschaftsordnung <input type="checkbox"/> Versammlungsprotokolle, <input type="checkbox"/> Hausgeldabrechnung, <input type="checkbox"/> Wirtschaftsplan
Aufgaben, welche die Hausverwaltung übernehmen soll:	
Sonstiges:	
Name, Datum & Unterschrift	